

认证流程

步骤1 - 万汇根据您的规模和业务类型提供定制化的建议，在您签署建议书后，审核即可开始。

步骤2 - 万汇提供可选择的针对准备情况与薄弱环节的“预审”服务。

步骤3 - 正式审核。第一阶段：准备情况评估：对组织建立的文件化体系及其他重要体系进行评估，提出不符合项。

步骤4 - 第二阶段：包括与工作人员面谈、文件记录的检查以及对工作实践的现场考察，提出审核发现。审核合格后会签发证书。

步骤5 - 根据合同，每年对体系和整改计划的实施进行监督审核

步骤6 - 证书签发3年期满后，实施再认证审核。

